

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 1 от « 28 » 08 2019 г.

«Утверждаю»

Директор

МБОУ

«Нижеуратьминская СОШ»

И.Ф.Мухлисов

Приказ № 61 от « 1 » 09 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о составлении рабочей программы учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО в

МБОУ «Нижеуратьминская СОШ» НМР РТ

I. Общие положения

1.1. Положение о составлении рабочей программы разработано в соответствии с: Федеральным Законом №273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Нижеуратьминская СОШ» НМР РТ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа педагога - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области, элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету, учебном плане образовательного учреждения, составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований государственного стандарта образования.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному), педагогом дополнительного образования на учебный год или ступень обучения; рабочая программа составляется без календарно-тематического планирования. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем-предметником самостоятельно на каждый учебный год.

2.2. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты изучения курса
- Содержание учебного предмета
- Тематическое планирование с указанием часов

3.2. Структура календарно-тематического планирования является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Календарно-тематическое планирование
- Лист изменений

3.3. Порядок оформления титульного листа

- Гриф рассмотрения (с указанием № и даты протокола методического объединения).
- Гриф согласования заместителя директора по учебной работе.
- Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора школы).
- Название курса, для изучения которого составлена программа (с указанием класса или параллели).
- ФИО учителя-составителя рабочей программы с указанием квалификации (в оформлении календарно-тематического планирования).
- Полное наименование образовательного учреждения по Уставу.
- Год составления рабочей программы.

3.4. Порядок оформления пояснительной записки

Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику. Пояснительная записка включает в себя указание нормативных документов, на основании которых составлена рабочая программа.

3.5. Календарно - тематическое планирование

Календарно - тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов, разбивку тем по урокам, предполагаемую и фактическую дату проведения урока (с указанием причины в случае несовпадения дат). Учитель в соответствии со спецификой предмета может изменять разделы календарно - тематического плана.

Календарно-тематическое планирование должно быть представлено в виде таблицы:

№ урока (сквозная нумерация)	Раздел, Тема	Количество часов	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows, кегль 12-14, в книжной и/или альбомной ориентации.

4.2. Электронная копия передается администрации школы как составляющая основной образовательной программы школы, а печатный экземпляр сдается в конце учебного года заместителю директора.

4.3. Рабочая программа должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

6. Компетенция и ответственность учителя.

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

7. Контроль за реализацией рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.